



Mitarbeiter/in (m/w/d) Sachbearbeitung Ausbildungs- und Prüfungswesen sowie Berufsorientierung (Teilzeit 30 Std./Woche).

Die Kreishandwerkerschaft Lahn-Dill ist eine Arbeitgebervereinigung des Handwerks und versteht sich daneben als Dienstleistungsunternehmen. Gleichzeitig vertritt sie als öffentlich-rechtliche Körperschaft die Gesamtinteressen des selbständigen Handwerks im Lahn-Dill-Kreis und unterstützt dabei besonders die Handwerksinnungen bei der Erfüllung ihrer Aufgaben. Die Kreishandwerkerschaft Lahn-Dill hat, gemeinsam mit der Kreishandwerkerschaft Gießen, im Jahr 2021 einen eingetragenen Verein zur Durchführung von Berufsorientierungsprojekten, den Handwerk Mittelhessen e.V., gegründet.

Zu besetzen ist **ab November 2022** eine unbefristete **Teilzeit**-Stelle im Umfang von **30 Std./Woche**. Die Arbeitszeit wird sich etwa hälftig auf die Sachbearbeitung im Ausbildungs- und Prüfungswesen und die Zuarbeit für unseren Berufsorientierungsverein, Handwerk Mittelhessen e.V., verteilen

Diese Aufgaben erwarten Sie:

Als **Sachbearbeiter/in im Ausbildungs- und Prüfungswesen** sind Sie Ansprechpartner/in für Ausbildungsbetrieben und Auszubildende in allen Ausbildungsrelevanten Fragen. Sie unterstützen bei der Organisation von Zwischen- und Gesellenprüfungen und arbeiten Hand in Hand mit den Teammitgliedern der Abteilung sowie den Mitgliedern der einzelnen Prüfungsausschüsse und den Berufsschulen im Landkreis. Auch sind Sie zuständig für den Datenaustausch der Handwerks- und Lehrlingsrolle (Import/Export Modul) zwischen der Handwerkskammer und der Kreishandwerkerschaft Lahn-Dill, koordinieren das Einladungsverfahren für überbetriebliche Unterweisungen in einzelnen Innungen und unterstützen bei allgemeinem Schriftverkehr der verschiedenen Innungen sowie dem allgemeinen Büroablauf.

Für den Verein **Handwerk Mittelhessen e.V.** unterstützen Sie unseren Berufsorientierungs-Coach bei allen administrativen Aufgaben, wie z.B. Termin- und Veranstaltungsorganisation, Schrift- und Mailverkehr, Erstellen von Dateien sowie allgemeiner Büroarbeit. Außerdem bauen Sie einen Instagram-Kanal für das Projekt „Azubi-Guides“ auf und unterstützen die Azubi-Guides, sowie den Berufsorientierungscoach, bei der Erstellung von Content.

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbaren Abschluss
- gerne Berufserfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung
- Gute Kenntnisse in MS Office 365
- Sicherer Umgang sowie Interesse an Social-Media, insbesondere Instagram; Erfahrung bei zielgruppengerechter Content-Erstellung von Vorteil
- eine sorgfältige, zügige und selbstständige Arbeitsweise
- gutes Ausdrucksvermögen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Umgangsformen
- Ausgeprägte Leistungsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit sowie gute Teamorientiertheit



Das bieten wir:

- Einstiegsgehalt in Höhe von 24.000 € **brutto** pro Jahr
- 30 Urlaubstage (ausgehend von einer 5-Tage-Woche)
- Attraktive Altersvorsorge über die ZVK Wiesbaden
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens, insbesondere bei der Unterstützung des Handwerk Mittelhessen e.V.

Ihre **Bewerbung** richten Sie, bitte bis spätestens zum **30.09.2022, ausschließlich per E-Mail im PDF-Format** (in einer einzelnen Datei) an **s.hoffmanns@kh-lahn-dill.de**. Eine vertrauliche Behandlung der eingegangenen Bewerbungen wird zugesichert. Bewerbungen Schwerbehinderter werden – bei gleicher Eignung – bevorzugt. Bewerbungs- und Fahrtkosten können nicht erstattet werden.

Informationen zur Datenerhebung gemäß Artikel 13 DSGVO

Die Kreishandwerkerschaft Lahn-Dill, Geschäftsführer Herr Sebastian Hoffmanns, erhebt und verarbeitet Ihre Daten zur Erfüllung ihrer gesetzlichen Pflichten sowie zum Zweck der Wahrnehmung ihrer Aufgaben, die im öffentlichen Interesse oder in der Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgen.

Die Datenerhebung und Datenverarbeitung ist für die Erfüllung unserer Pflichten und die Wahrnehmung unserer Aufgaben erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 c) und e) DSGVO. Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt ausschließlich auf gesetzlicher Grundlage an andere öffentliche Stellen, die Ihre Daten zur Erfüllung ihrer gesetzlichen Aufgaben benötigen oder an private Personen, die ein berechtigtes Interesse an der Verwendung Ihrer Daten darlegen. Sofern keine besonderen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen, werden die Daten gelöscht, sobald sie für das Stellenbesetzungsverfahren nicht mehr erforderlich sind.

Sie haben das Recht, der Verwendung Ihrer Daten zum Zweck der Ausübung unserer Aufgaben, die im öffentlichen Interesse oder in der Ausübung öffentlicher Gewalt liegen, jederzeit zu widersprechen. Zudem sind Sie berechtigt, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Sie können unsere Datenschutzbeauftragte unter datenschutz@kh-lahn-dill.de oder unter Datenschutzbeauftragte c/o Kreishandwerkerschaft Lahn-Dill, Seibertstraße 4, 35576 Wetzlar, erreichen.

Ihnen steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde (Hessischer Datenschutzbeauftragter) zu